

【総括表】

③ 給与支払報告書(総括表)

令和3年2月1日までに提出してください

(あて先) 砺波市長

令和3年 月 日提出

追加
・
訂正

※

⑥ 指定番号

① 給与支払者の個人番号 又は法人番号(左詰)					
給 与 支 払 者	フリガナ				
	② 名称 (氏名)				
	③ 所在地 (住所)	〒			
	④ 代表者 の氏名	☎			
⑤ ご担当 所属・氏名 税理士事務所 電話番号	所属等 氏名	☎	-	-	(内線)
		⑦ 事業種目			
		⑧ 提出先 市区町村数			
		⑨ 受給者 総人員			
		砺波 市 人 の 員	⑩ 特別徴収 (給与天引)		
			⑪ 普通徴収 (個別納付)		
			⑫ 合計		
		⑬ 年末調整の際、前職分給与を含めていますか? はい ・ いいえ 注：前職分給与を含む場合は、必ず摘要欄に記載願います。			

- この給与支払報告書(総括表)は、地方税法第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
- 給与の支払をする者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のあるものは、次により関係市町村に提出してください。
(イ) 1月1日現在において給与の支払を受けている者…1月31日まで
(ロ) 給与の支払を受けている者のうち給与の支払を受けなくなった者(以下「退職者」という。)
…退職した翌年の1月31日まで
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。)又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう。)を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左詰めで記載してください。
- 「代表者の氏名」欄には、経理責任者の職氏名を記載してください。給与支払者が国の機関である場合には、国の機関名を記載してください。
- 「ご担当」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
- 「受給者総人数」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員(砺波市以外にお住まいの従業員を含む。)を記載してください。
- 「報告人員」欄には、提出先の市町村に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する人員数(退職者人員を含む。)を記載してください。
- ※の欄は記載しないでください。

※このページをA4サイズで印刷し、切り取ってご使用ください。